

## Verwerkersovereenkomst conform de AVG Telecom Services

### Partijen:

1. **Telecom Services B.V.** gevestigd te Almelo aan de Twentepoort Oost 51, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.J. ter Brugge, directeur, hierna te noemen: “**Verwerker**”;  
en
2. .....<NAAM RELATIE> gevestigd te ..... aan de ....., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....., functie....., hierna te noemen: “**Verwerkingsverantwoordelijke**”

### In overweging nemende dat:

- a. Met ingang van 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking treedt;
- b. De Verwerker met de Verwerkingsverantwoordelijke een overeenkomst is aangegaan ten aanzien (een) van de volgende diensten:
  - Levering en onderhouden van telefonieoplossingen c.q. bedrijfstelefoniecentrales;
  - Levering en onderhouden van Cloud Telefonie Diensten;
  - Levering van SIP-Trunk(s);
  - Levering van algemeen internet en/of dataverbindingen
- c. Gezien het vorenstaande dient Telecom Services als Verwerker en de relatie als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG te worden aangemerkt;
- d. In het onderstaande leggen partijen schriftelijk vast de wijze waarop in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke Wet- en regelgeving, Persoonsgegevens die nodig zijn voor de juiste uitvoering van de overeenkomst(en) tussen partijen, zullen worden verwerkt.

### Komen overeen als volgt:

#### 1. Definities

In het onderstaande worden een aantal begrippen die in deze overeenkomst worden gebruikt nader verduidelijkt. Dit gebeurt onder andere door verwijzing naar de wettelijke omschrijving van het begrip, maar ook waar mogelijk met niet-limitatieve voorbeelden.

- 1.1 **AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.2 **Betrokkene:** de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.
- 1.3 **Bijlage:** een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, die een integraal onderdeel vormt van deze Verwerkersovereenkomst.
- 1.4 **Derden:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.

- 1.5 **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:** een (vermoeden van een) inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 12) AVG.
- 1.6 **Medewerker:** de door Verwerker ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 1.7 **Meldplicht:** De verplichting tot het melden van een “Inbreuk in verband met Persoonsgegevens” aan de Toezichthoudende autoriteit en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n), op basis van de AVG.
- 1.8 **Onderliggende overeenkomst:** De overeenkomst zoals hierboven bedoeld in de overwegingen onder A.
- 1.9 **Ontvanger:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt, zoals bedoeld in artikel 4 onder 9) AVG.
- 1.10 **Overeenkomst:** de overeenkomst die tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is gesloten en op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.
- 1.11 **Persoonsgegeven:** alle informatie over een Betrokkene; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.
- 1.12 **Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.13 **Sub-verwerker:** een andere verwerker, die Verwerker inschakelt om voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.
- 1.14 **Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.
- 1.15 **Toezichthoudende autoriteit:** één of meer onafhankelijke overheidsinstanties die verantwoordelijk is of zijn voor het toezicht op de toepassing van de AVG, teneinde de grondrechten en fundamentele vrijheden van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van hun Persoonsgegevens te beschermen en het vrije verkeer van Persoonsgegevens binnen de Unie te vergemakkelijken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 21) en artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 1.16 **Verwerkersovereenkomst:** de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG.
- 1.17 **Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés.

## **2. Toepasselijkheid en looptijd**

- 2.1 Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking die door Verwerker wordt gedaan op basis van de Onderliggende overeenkomst met Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.2 Deze Overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met de Onderliggende overeenkomst en eindigt op hetzelfde moment als de Onderliggende overeenkomst. Het is voor Partijen niet mogelijk om deze Overeenkomst los van de Onderliggende overeenkomst tussentijds op te zeggen.
- 2.3 Artikel 6 van onderhavige Overeenkomst blijft gelden, ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

## **3. Verwerking**

- 3.1 Verwerker en Sub-verwerker verwerken de Persoonsgegevens zoals gegeven in Bijlage A, uitsluitend op de manier die nodig is om op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de met Verwerkingsverantwoordelijke overeengekomen Onderliggende overeenkomst. Verdere of andere verwerking is verboden, tenzij Verwerker op grond van de wet- of regelgeving verplicht is om anders te handelen.
- 3.2 De Verwerking geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en neemt geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens, de bewaartermijn van de verwerkte Persoonsgegevens en het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden. Verwerkingsverantwoordelijke moet er voor zorgen dat zij het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens duidelijk heeft vastgesteld.
- 3.3 De Verwerkingsverantwoordelijke is wettelijk verplicht er voor te zorgen dat de AVG en andere wet- en regelgeving op het gebied van privacy wordt nageleefd. In het bijzonder dient Verwerkingsverantwoordelijke vast te stellen of er sprake is van een rechtmatige grondslag voor het Verwerken van de Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 6 van de AVG. Verwerker zorgt ervoor dat zij voldoet aan de op Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deze Overeenkomst.
- 3.4 Verwerker zorgt ervoor dat enkel haar Medewerkers voor wie het verwerken van de Persoonsgegevens voor een juiste uitvoering van de Onderliggende overeenkomst noodzakelijk is, toegang hebben tot de Persoonsgegevens, met uitzondering van hetgeen in artikel 3.5 is bepaald. Deze Medewerkers zijn op juiste en volledige wijze geïnstrueerd over de omgang met Persoonsgegevens en zijn bekend met de verantwoordelijkheden en verplichtingen van de AVG.
- 3.5 Verwerker is gerechtigd om voor een juiste uitvoering van de Onderliggende overeenkomst Derden (sub-Verwerkers) in te schakelen, bijvoorbeeld als deze Derden over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Verwerker zelf niet beschikt. Deze Derden zullen op gelijke wijze worden geïnstrueerd als de Medewerkers en zoals omschreven hiervoor onder 3.4. Met ondertekening van deze overeenkomst geeft Verwerkingsverantwoordelijke toestemming voor het inschakelen van de Derden die genoemd zijn in de Bijlage. Voor het inschakelen van overige Derden zal eerst toestemming aan de Verwerkingsverantwoordelijke worden gevraagd. Het weigeren van het inschakelen van Derden kan er in bepaalde gevallen echter wel toe leiden dat de Onderliggende overeenkomst wordt beëindigd.
- 3.6 Verwerkingsverantwoordelijke kan in het kader van de Onderliggende overeenkomst Verwerker verzoeken om Persoonsgegevens te zoeken, te wijzigen of te verbeteren. Teneinde de Onderliggende overeenkomst zo efficiënt en snel mogelijk op een juiste wijze te kunnen uitvoeren, zal Verwerker ook rechtstreeks van Betrokkene(n) ontvangen schriftelijke verzoeken om inzage, wijziging of verbetering van Persoonsgegevens verwerken.

- 3.7 Verwerker zal de Persoonsgegevens enkel Verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 3.8 Verwerker zal te allen tijde een aan haar door Derden gericht verzoek om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door leiden naar de Verwerkingsverantwoordelijke. Eerst na toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker aan een dergelijk verzoek gevolg geven, tenzij Verwerker op welke wijze dan ook verplicht is gegevens te verstrekken zonder toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke. In het geval dat de gegevens verstrekt mogen worden zullen Partijen in overleg treden over de wijze waarop en welke gegevens Partijen ter beschikking zullen stellen.

#### **4. Beveiligingsmaatregelen**

- 4.1 Verwerker en Sub-verwerker hebben de beveiligingsmaatregelen genomen die zijn genoemd in de Bijlage B die bij deze Overeenkomst hoort. Dit is echter geen garantie voor het onder alle omstandigheden doeltreffend zijn. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de stand van de techniek en met de kosten van de beveiligingsmaatregelen.
- 4.2 Verwerkingsverantwoordelijke is op de hoogte van de getroffen beveiligingsmaatregelen en verklaart dat deze maatregelen een beveiligingsniveau hebben dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de risico's van de verwerking
- 4.4 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zodra een van de beveiligingsmaatregelen substantieel wijzigt.
- 4.5 Indien Verwerkingsverantwoordelijke de wijze waarop Verwerker de beveiligingsmaatregelen naleeft wil laten inspecteren, dan kan zij hiertoe een verzoek doen. Partijen zullen hier alsdan passende afspraken voor maken waarbij in ieder geval wordt overeengekomen dat de kosten van een inspectie voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke komen en Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van het inspectierapport overlegt aan Verwerker.

#### **5. Inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens en andere beveiligingsincidenten**

- 5.1 In geval van een Inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens, stelt Verwerker of Sub-verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte. Verwerker streeft er naar om dit binnen 24 uur nadat zij op de hoogte is gekomen van de Inbreuk, te doen. Er zal worden gehandeld conform het protocol als omschreven in Bijlage C. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke daarbij voorzien van de informatie die nodig is om, indien aan de orde, een juiste en volledige melding te doen aan de Toezichthoudende Autoriteit en de Betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht. Tevens zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke informeren over de maatregelen die naar aanleiding van de genoemde Inbreuk zijn genomen.
- 5.2 De melding van de Inbreuk aan de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit en (eventueel) Betrokkene(n) is te allen tijde de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

## 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Verwerkingsverantwoordelijke staat er voor in dat de Verwerking van Persoonsgegevens op basis van de Onderliggende overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).
- 6.2 Verwerker is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet naleven van de AVG, of andere wet- of regelgeving, door de Verwerkingsverantwoordelijke. Verder vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker ook voor vergelijkbare aanspraken van Derden. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die Verwerker moet maken ter verwerping van deze aanspraken en/of eventuele boetes die aan Verwerker worden opgelegd.
- 6.3 De in de Onderliggende overeenkomst en in de daarbij behorende algemene voorwaarden overeengekomen beperking van de aansprakelijkheid van Verwerker is in deze onverkort van kracht.

## 7. Beëindiging en teruggave / vernietiging Persoonsgegevens

- 7.1 Als de Onderliggende overeenkomst eindigt, zal Verwerker de aan haar verstrekte Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke terug overdragen of op verzoek verwijderen. Verwerker zal een kopie van de Persoonsgegevens bewaren als zij hiertoe op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht is.
- 7.2 De kosten van het verzamelen en overdragen van Persoonsgegevens bij het eindigen van de Onderliggende overeenkomst komen voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke. Datzelfde geldt voor de kosten van de vernietiging van de Persoonsgegevens.

## 8. Slotbepalingen

- 8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze Overeenkomst.
- 8.2 Deze Overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met alle andere tussen Partijen gesloten overeenkomsten ter juiste uitvoering waarvan Persoonsgegevens dienen te worden verwerkt.
- 8.3 Mededelingen in het kader van deze Overeenkomst zullen door Partijen worden gedaan aan onderstaande de contactpersonen zoals opgenomen in Bijlage A.  
Als de gegevens behorend bij de bovengenoemde Medewerkers veranderen, of als zij worden vervangen door andere Medewerkers, dan lichten Partijen elkaar daarover in.

### Aldus overeengekomen te,

Almelo op (datum)

Plaats relatie (datum)

---

Verwerker

---

Verwerkingsverantwoordelijke

## Bijlage A: Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens

Deze Bijlagen dienen aan de Verwerkersovereenkomst te worden gehecht.

### Omschrijving van de Verwerking

Verwerker bewaart en verwerkt de gegevens (Voornaam Achternaam, E-mailadres, (doorkies) telefoonnummers van Betrokkene als gebruiker op de diverse platformen (o.a. Hostphone, Unify, Lotus Notes, Telecom Service SIP Trunk, my-Connect), zoals deze door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn aangeleverd en/of ingevuld.

### Doelinden van de Verwerking

Bewaarde gegevens dienen voor het door Verwerkingsverantwoordelijke gewenste gebruik van de door haar aangeschafte zakelijke telefonieoplossing. Gebruikers binnen de organisatie van de Verwerkingsverantwoordelijk kunnen hiermee de naam kiezen en de beschikbaarheid zien van Betrokkene/gebruiker.

Het verwerken van gegevens op het Telecom Service Hostphone- en/of SIP Trunk platform heeft tot doel het verzamelen en rapporteren van gespreksdetails voor het kunnen toekennen van kosten aan de dienst.

Het verwerken van gegevens binnen het Lotus Notes CRM platform heeft tot doel de juiste contactpersoon binnen de organisatie van Verwerkingsverantwoordelijke te kunnen benaderen en Supportverzoeken ten aanzien van de telefonieoplossing op snelle en efficiënte wijze binnen het overeengekomen SLA level te kunnen registreren en af te handelen

### Persoonsgegevens

(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)

Voor bovenomschreven verwerkingsdoelinden worden de navolgende Persoonsgegevens verwerkt en bewaard:

- Naam + voornaam(en) of voorletters
- Bedrijfstelefoonnummer (doorkiesnummer)
- Mobiel telefoonnummer (zakelijk en/of privé)
- Email adres (zakelijk)
- Afdeling / Functie / Rol
- Locatie gegevens (zakelijk)
- Inlognaam / wachtwoord voor de diverse telefonietoepassingen
- Publiek IP-adres

Verwerkte en bewaarde gegevens **Telecom Service SIP Trunking:**

- NAW gegevens van de eindklant
- URL website klant
- Email adres(en) en nummers van faxen
- Naam, telefoon en emailadres van contactpersonen en portalgebruikers
- BTW, KvK, IBAN, BIC en rekening nummer eindklant (optioneel. Is verantwoordelijkheid van de reseller)
- Eenmalige- Periodieke- en Variabele kosten
- CDR (Call Detail Records) van de gevoerde gesprekken door medewerkers van de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals:
  - Gebelde nummer

- Het bellende nummer
- Meegestuurd nummer
- Datum / Tijd van het gesprek
- Lengte / Duur van het gesprek
- Kosten

**Bewaartermijn van de Persoonsgegevens**

Uiterlijk tot 3 maanden na verstrijken van de overeenkomst.

**Medewerkers Verwerker**

Functie	Taak	Platform	Land van uitvoering
Sales	Aanmaken eindklant	Lotus Notes (CRM)	Nederland
Binnendienst	Aanmaken eindklant Rapportage gebruik Uitvoeren correcties Support Ticketing	Lotus Notes (CRM) Host Phone SIP Trunking portal RSP/Unify portal	Nederland
Engineers	Aanmaken profielen Uitvoeren Correcties Support Ticketing	Lotus Notes (CRM) Host Phone SIP Trunking portal RSP/Unify portal	Nederland

**Sub-verwerkers**

Voor de uitvoering van de telefoniediensten en van de Host Phone en Telecom Service SIP-Trunking, wordt gebruik gemaakt van de volgende organisaties:

**Unify**

*Zij doen platform onderhoud en kunnen in die rol inloggen op het systeem en de portal.*

**Speak-Up**

*Zij verzorgen de portering van de telefoonnummers van en naar ons systeem.  
Voor het vastleggen van de Telefoonnummer-Abonnee gegevens van de eindklant*

**WeServe**

*Leveren de glasvezel en dataverbindingen*

**BusinessCom/my-Connect**

*Zij verzorgen de portering van de telefoonnummers van en naar ons systeem.  
Voor het vastleggen van de Telefoonnummer-Abonnee gegevens van de eindklant*

Zij fungeren als sub-verwerkers enkel voor uitgifte en beheer van de netlijnen en telefoonnummers. Zij zullen géén gegevens van de eindgebruikers bij de eindklanten verwerken anders dan de gebruikte telefoonnummers in relatie tot de eindklant.

In die hoedanigheid zijn zij géén verwerkers van Persoonsgegevens

**Contactgegevens:**

Voor operationele zaken alsook voor het melden van "Inbreuk in verband met Persoonsgegevens".

Verwerkingsverantwoordelijke:	Naam: <NAAM> Functie: <FUNCTIE> Email adres: <EMAIL>
-------------------------------	--

	Telefoonnummer: <TELEFOON> Mobiel Telefoonnummer: <MOBIEL>
Verwerker:	Naam: Petra Meiborg-Bartholomeus Functie: General Affairs Manager Email adres: <a href="mailto:p.meiborg@telecomservices.nl">p.meiborg@telecomservices.nl</a> Telefoonnummer: +31 (0) 546 546 546



## Bijlage B: Beveiligingsmaatregelen

### Technische maatregelen

Verwerker neemt de volgende technische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking:

- HTTPS encryptie voor web-services
- SSL Certificaten
- Persoonlijke login met wachtwoorden voor medewerkers
- Firewall(s) voor het Internet
- Session Border Controller voor de MyConnect (Telepo) dienst
- AntiVirus software op de PC's en Servers
- Regelmatige back-up's van gegevens binnen de systemen.
- Géén back-ups buiten het vaste (bekabelde en beveiligde) netwerk
- Uitgebreide logging van gebeurtenissen op de systemen.

### Organisatorische maatregelen

Verwerker neemt de volgende organisatorische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking:

- Er is een informatiebeveiligingsbeleid opgesteld en er zijn met medewerkers en Verwerkers afspraken gemaakt omtrent de naleving hiervan.
- Er zijn procedures opgesteld rondom risicobeoordeling en risicobehandeling, en incidentafhandeling.
- Er is een fysiek en logisch toegangsbeleid met betrekking tot de diverse niveaus binnen de Verwerker-omgeving om ongeautoriseerde toegang te voorkomen.
- Er is een authenticatie- en wachtwoordbeleid om ongeautoriseerde login te voorkomen en sterk wachtwoordgebruik te borgen.
- Er wordt regelmatig getest op technische kwetsbaarheden binnen het netwerk en omliggende systemen.
- Er is een procedure ingesteld om applicaties up-to-date te houden.

## Bijlage C: Protocol melding “Inbreuk in verband met Persoonsgegevens”

Bij het melden van, of het vermoeden ervan, een “Inbreuk in verband met Persoonsgegevens” dient onderstaand protocol gevolgd te worden en de gevraagde informatie verstrekt.

Melder:	Naam: <NAAM> Functie: <FUNCTIE> Email adres: <EMAIL> Telefoonnummer: <TELEFOON> Mobiel Telefoonnummer: <MOBIEL>
---------	---

Samenvatting incident:
Wanneer vond het incident plaats? Datum: Tijd: Periode:
Wat is de aard van het incident: Lezen (vertrouwelijk) Kopiëren Veranderen (integriteit) Verwijderen/vernietigen Diefstal Onbekend
Mogelijke consequenties van de inbreuk voor de betrokken personen waar de Persoonsgegevens betrokken zijn bij het incident:
Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij het incident: Minimaal: Maximaal:
Wat is de oorzaak van het incident “Inbreuk in verband met Persoonsgegevens”:
Vervolgacties naar aanleiding van het incident “Inbreuk in verband met Persoonsgegevens”: